**2025 YILI**

**Kümelenme Yatırım Ortaklığı (Bireysel Hibeler)**

**PATATES EKİM/HASAT MAKİNESİ DAĞITIMI**

**I. HİBE ÇAĞRISI KILAVUZU**

**İl Adı : KASTAMONU**

**EKK Adı : EKK-3**

# PATATES EKİM/HASAT MAKİNESİ DAĞITIMI 2025/1 HİBE ÇAĞRI KILAVUZU

**Hibe İlan Tarihi :** 06 Mart 2025

**Başvuru Başlangıç Tarihi :** 06 Mart 2025

**Başvuru Bitiş Tarihi :** 21 Mart 2025

**Başvuru Yeri :** Devrekâniİlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

# Giriş

Bu hibe çağrısı ile Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi Değer Zincirinin Gelişmesine Yönelik Bireysel Yatırımların Desteklenmesi kapsamında Bireysel Hibelerde patates yetiştiricilerinin ihtiyaç duyduğu Makine-Ekipman dağıtımı gerçekleştirilecektir. Başvuru sonucunda desteklemeye hak kazanan yararlanıcılara %70 oranında hibe ödemesi yapılacaktır. Bu hibe çağrı kılavuzunun amacı, verilecek hibenin niteliği, başvuru sahiplerinde aranacak özellikler, hibe kullanımının şartları ve uygulama süreçleri hakkında başvuru sahiplerine, yüklenicilere ve uygulamada görevli kişilere temel bilgiler vermektir. Süreçler, görev ve sorumluluklar, haklar ve bunlara dair tanımlamalar, başvuru sahipleri tarafından anlaşılması için olabildiğince kısa ve basit anlatılmıştır. Bu nedenle doğabilecek yanlış anlamalar ve hatalı işlemlerden kaçınmak ve daha detaylı bilgi almak için, İl Tarım ve Orman Müdürlüğünde oluşturulan KDAKP İl Proje Yönetim Birimi, İlçe Müdürlüklerinde ise Çiftçi Destek Ekiplerinde görevli teknik personeller ile görüşülmesi gerekmektedir. Başvuru yapmak isteyenler, Hibe Çağrı Kılavuzunu, başvuru formunu, teknik ve idari şartname örneklerini ve bilgilendirici diğer belgeleri İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinden ve ([www.kastamonu.tarimorman.gov.tr](http://www.kastamonu.tarimorman.gov.tr)) internet adresinden temin edebilirler. **Formların doldurulması ve başvuru belgelerinin hazırlanması başvuru sahibi tarafından yapılır.**

**B. Kısaltmalar**

KDAKP Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi

TOB Tarım ve Orman Bakanlığı

IFAD Uluslararası Tarımsal Kalkınma Fonu

TRGM Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

EPDB Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı

İPYB İl Proje Yönetim Birimi (Kastamonu İl Tarım ve Orman Müdürlüğünde)

ÇDE Çiftçi Destek Ekibi (İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinde)

ÇKS Çiftçi Kayıt Sistemi

SGK Sosyal Güvenlik Kurumu



# Uygulama Bölgesi

Patates Ekim/Hasat Makinesi paketi desteklemesiEKK-3 Devrekani\* ilçesinde uygulanacaktır.

# Hedef Grup

1. Yarı-geçim seviyesinde üretim yapan ekonomik bakımdan aktif yoksul çiftçiler,
2. Yükselme potansiyeli olan ekonomik olarak aktif yoksul kesimdeki çiftçiler için hibe programı uygulanacaktır.

# Desteklenecek Yatırımın Kapsamı

1. Detayları ekte bulunan Patates Ekim ve Hasat Makinesi Paket halinde beraber alımı yapılacaktır. Yararlanıcılar tek bir makine başvurusunda bulunamaz.
2. Şartnamede belirtilen teknik özelliklere karşılık gelen fiyatlamanın üstü fiyatlamalarda alınan Makine-Ekipmanlar da kabul edilecektir. Ancak belirlenen birim fiyatın üstünde yapılan alımlara fazladan ödeme yapılmayacaktır.
3. Alımı yapılacak Patates Ekim/Hasat Makinesi Paketi başvuracak yatırımcıların ikametgahlarının “C. Uygulama Bölgesi” bölümünde yazılı olan 3.EKK Devrekani ilçesi ve köylerinde olmalıdır.

# Başvuru Sahiplerinde Aranacak Özellikler

1. Başvurular, ilan edilen başvuru bitiş tarihinden önce yapılmış olmalıdır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
2. Başvuru sahiplerinin “C. Uygulama bölgesi” bölümünde yazılı Devrekâni ilçesinde 2025 yılı güncel Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) kaydı olmalıdır.
3. Başvuru yapacak **kadın çiftçiler için** ÇKS kayıtlılık durumu yok ise yatırım yapmalarına engel teşkil etmemesi için aynı hanede oturan eşinin veya birinci derecede kan veya kayın hısımlarının belgeleri ile hibe desteğinden yararlanabilirler. Değerlendirme aşamasında kayıt belgesi kullanılan kişinin kayıtlı tüm arazi ve hayvan varlığı puanlamaya tabi tutulur.
4. Tüzel kişiler ve çiftçi örgütleri adına başvuru yapılamaz.
5. Başvuru sahibinin asıl ikameti son 6 aydır (başvuru tarihi itibari ile) proje bölgesinde olmalıdır.
6. Yararlanıcıların ÇKS belgesinde **en az 2 (iki) dekar** patates ekili alanı olmalıdır.

*\*29.08.2024 tarih ve 32647sayılıResmî Gazetede yayımlanan 8859 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre 2025-2027 Yıllarında yapılacak Bitkisel Üretime Yönelik Desteklemeler ile Diğer Bazı Tarımsal Desteklemelere İlişkin Karar’ın yürürlüğe konulmasına istinaden patates üretimi 3. EKK’de yer alan Devrekâni ilçesinde planlamaya konu havza ürün deseni listesinde yer almıştır.*

1. Devlet memurları, kamu işçileri ve devlet üniversitelerinde görevli öğretim elemanları, başvuru yapamaz. Başvuru dosyasında ilgili taahhütname sunulmuş olmalıdır.
2. Yararlanıcılar, her bir hibe çağrısı döneminde, yalnızca bir başvuru yapabilir. Birden fazla başvurusu olan Yararlanıcının tüm başvuruları reddedilir. Daha önce KDAKP hibe desteğinden yararlanan yararlanıcılar, başvuru yapamazlar.
3. Aynı hanede yaşayan bireyler aynı çağrı döneminde sadece tek bir başvuru yapabilir. Birden fazla başvuru yapılması halinde bütün başvurular iptal edilir.
4. Daha önce KDAKP projelerinden kendisi ya da aynı hanede yaşayan herhangi biri faydalanmış ya da Projeye hak kazandığı halde projeden vazgeçen yararlanıcılar yeni bir proje başvurusunda bulunamaz.
5. Gerçek kişi yararlanıcılar, aynı yıl içinde farklı çağrı döneminde hibe konuları farklı olsa dahi, sadece bir kez bir hibe konusu için başvuru yapabileceklerdir. Birden fazla başvurusu olan yatırımcının tüm başvuruları reddedilir.
6. Daha önce Bakanlığımız veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hibe desteğinden yararlanan gerçek kişi yatırımcılar (son 5 yıl), aynı konuda tekrar başvuru yapamazlar.
7. KDAKP kapsamında daha önce herhangi bir konuda bireysel hibe desteği alan gerçek kişilere (aynı hânede yaşayanlar da dâhil) farklı bireysel hibe konularında başvuru yapmaları halinde puan değerlendirmesinde – 20 (eksi yirmi) puan verilir.

# Uygulama yapılacak arazide aranacak özelikler

1. Başvuru sahibinin ikameti “C. Uygulama Bölgesi” Bölümünde yazılı olan bölgede olmalıdır.
2. Dağıtımı yapılacak alet ve ekipmanlar, başvuru sahibine ait asıl ikametgâh adresinde muhafaza edilecek ve kontrolleri yapılacaktır**.**

# Satın Alma Yöntemi

Kümelenme Yatırım Ortaklığı bireysel hibelerde hibe sözleşmesi imzalayan Yararlanıcılar satın alma işlemini teklif usulü, geçerli en az üç teklif alarak yapacaklardır. Değerlendirme sonucunda uygun olan yükleniciye sipariş emri gönderilerek, uygulama sözleşmesi imzalanıp yatırım gerçekleştirilecektir.

# Başvuru Dosyasında Bulunması Gerekenler

1. KDAKP KYO Başvuru Formu ([www.kastamonu.tarimorman.gov.tr](http://www.kastamonu.tarimorman.gov.tr)) adresi ile İl/İlçe Müdürlüğünden temin edilebilir)
2. Başvuru sahibinin hibe konusuyla ilgili eğitime katılmış ise, sertifika veya katılım belgesi
3. Aynı hanede yaşayan bireyler beyan formu (AHYBBF)
4. Devlet memurları, kamu işçileri ve devlet üniversitelerinde görevli öğretim elemanları, başvuru yapamaz. Başvuru dosyasında ilgili taahhütname sunulmuş olmalıdır.
5. Ayni/Nakdi katkı varsa yararlanıcı tarafından karşılanacağına dair taahhütname
6. Başvuru sahibinin asıl ikametinin son 6 aydır (başvuru tarihi itibari ile) proje bölgesinde olduğunu gösteren “Tarihçeli yerleşim yeri bilgileri raporu” belgesi (E-Devletten alınacaktır.)
7. Eğer başvuru sahibi ile aynı hanede ikamet eden en az %40 engelli birey varsa, engellik durumunu gösteren rapor
8. İdari ve Teknik Şartname (Hibe Kılavuzunda mevcut)

# Başvuru Sahiplerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

1. **Başvurular, ilan edilen başvuru bitiş tarihinden önce yapılmış olmalıdır**. Bu tarihten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir
2. Her bir başvuru sahibi bir proje konusunda başvuru yapabilecektir.
3. Başvurular şahsen yapılmalıdır. İnternet veya posta yoluyla yapılacak başvurular ile değiştirme silinti, kazıntı yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
4. Aynı hibe çağrı döneminde aynı hanede yaşayanlar farklı konular olsa dahi ayrı başvuru yapamaz, tespiti halinde başvuruların tamamı iptal edilir.
5. Başvuru Dosyaları 1 (bir) asıl ve 1 (bir) kopya olmak üzere 2 (iki) takım hazırlanacak, 1 (bir) takımı (asıl) İPYB’ye gönderilecek, diğer 1 (bir) takımı ÇDE muhafaza edecek.
6. Hibeye Esas Yatırım Tutarı (KDV hariç) en fazla 600.000 TL olacaktır. Bu tutarın üzerindeki yatırım giderlerini, limit üstü katkı olarak yararlanıcılar kendi öz kaynaklarından karşılayacaklardır.
7. Bireysel yararlanıcılar için ödenecek hibe miktarı, teknik şartnamenin içeriğine uygun maliyetlerin (KDV hariç) %70’i olacaktır. Patates ekim/hasat makinesi için toplam 420.000 TL hibe desteği verilecektir. Kalan %30’luk yararlanıcı katkısı ve KDV ödemeleri yararlanıcılar tarafından karşılanacaktır. Yatırıma esas toplam proje tutarı 6. Maddede belirtilen birim fiyatları geçemez. **Ancak, yararlanıcı,** bu tutarların üzerindeki patates ekim/hasat makinesi paketi alımı teknik özelliklerini başvuru formunda belirtilir ve yararlanıcılar limit üstü katkıyı kendi öz kaynaklarından (ayni katkı) karşılar. Hibe Kılavuzunda belirlenen ortalama fiyatların üzerinde alımı yapılan patates ekim/hasat paketi alımların teknik şartnamesi başvuru formuna eklenir.
8. Başvuru formunda ve eklerinde yer alan bilgi ve belgelerden başvuru sahibi sorumludur. Başvuru yapan çiftçi hibeye hak kazansa dahi başvuru dosyasında bulunan belge veya bilgilerin gerçeğe aykırı olduğu tespit edilmesi halinde başvuru geçersiz sayılır ve iptal edilir.
9. Başvuru dosyasındaki maliyet tablolarının hibe çağrı kılavuzu hükümlerinde belirlenen miktarlara uymaması ve/veya tutarsız olması halinde başvuru dosyası nihai değerlendirmeye alınmaz. Bu konudaki sorumluluk başvuru sahibine aittir.
10. Kendileriyle Hibe Sözleşmesi imzalanan yararlanıcılar, satın alma aşamasında en az 3 (üç) ayrı firmadan teklif alarak, en düşük teklifi veren yüklenici firma ile uygulama sözleşmesi imzalarlar.
11. Ödeme sırasında Yararlanıcı Vergi Borcu Yoktur belgesini ibraz etmek zorundadır.
12. Yararlanıcı ve yüklenici bu hibe desteklemesi ödenmesine engel yasal bir durumda olmamalıdır. Aşağıda belirtilen durumdaki yararlanıcı ve yükleniciler, Hibe Desteğinden yararlandırılmazlar:

* İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
* Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
* Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
* Vergi borcu nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam edenler,
* Dolandırıcılık, yolsuzluk, herhangi bir suç veya terör örgütü ile ilişkisinden dolayı yargı süreci devam eden veya haklarında kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
* Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

1. Yararlanıcılar hibe sözleşmelerinde belirlenen uygulama süresi zarfında (asıl yatırım süresini aşmamak şartı ile) bir defa süre uzatımı talep edebilir.

# Süreç

1. Başvuru sahipleri başvurularını uygulama bölgesinin bağlı olduğu Devrekani İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne yaparlar.
2. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünde görevli Çiftçi Destek Ekipleri, Başvuru Teslim Alma Belgesinde (Dosya Teslim Alma ve İdari Uygunluk Kontrol Tablosu) belirtilen ve konusuna göre dosyada bulunması gereken belgeler açısından dosyayı inceler. Eksik belge yoksa başvuruyu teslim alır.
3. ÇDE tarafından İPYB’ye gönderilen dosyalar, İPDK tarafından 20 (yirmi) takvim günü içerisinde değerlendirilir. İPDK, KYO projelerini öncelikli olarak başvuru evraklarının ve başvuru sahibinin uygunluğu açısından değerlendirir. Başvuru Teslim Alma Belgesinde evrakların var olması bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez. İPDK değerlendirmesini “başvuru sahibinin uygunluğu” başlığı altında belirtilen kıstaslara göre yapar. Başvuruların teknik açıdan değerlendirilmesi ve incelenmesi, başvurulan yatırım konusunun uygulama planlarında belirtilen yatırımın amacı, tanımlanan faaliyete uygunluğu ve belirtilen teknik özellikleri taşıyıp taşımadığına göre yapılır. Uygun bulunan projeler için puanlama yapılır. En yüksek puandan başlayarak, planlanan sayıda asıl ve yedek çiftçiler belirlenir. Puanların eşitliği halinde, puanı eşit olanlar arasında, sırasıyla, kadın çiftçilere, daha genç çiftçilere ve maliyeti daha düşük yatırımlara öncelik verilerek yeniden sıralama yapılır. Hak sahibi olabilmek için puanın 50 (elli) veya üzeri olma şartı vardır.
4. Kümelenme Yatırım Ortaklığı Bireysel hibelerde, Asıl ve yedek listelerin oluşturulması planlanan hedef grup sayılarına göre yapılacaktır.
5. İPDK başvuru dosyalarının uygunluk kontrolünü tekrarlar, nihai değerlendirmeyi yaparak asil ve yedek listeleri belirler. Değerlendirme raporu ile birlikte belirlenen asil ve yedek listeler EPDB’ye MPDK tarafından onaylanmak üzere gönderilir. Başvuru dosyaları talep edilmediği sürece EPDB’ye gönderilmez. Uygun görülen listeler (IFAD onayı gerekiyor ise IFAD onayı alındıktan sonra) sonuçların ilan edilmesi için İl Müdürlüklerine resmi yazı ile gönderilir.
6. Asil ve yedek olarak belirlenen yararlanıcıların listesi, İl ve İlçe Müdürlükleri tarafından 10 (on) gün süre ile askıya çıkılarak ilan panolarında ve ayrıca [www.kastamonu.tarimorman.gov.tr](http://www.kastamonu.tarimorman.gov.tr) sitesinde ilan edilir. İlana çıkıldığı tarih ile ilanın sonlandırıldığı tarihte ayrı ayrı olmak üzere İPYB tarafından Tutanak tutulur ve listeler kesinleştirilir. İtirazlar askı ilan süresi içerisinde yapılır ve 5 (Beş) iş günü içerisinde cevaplandırılır. İlan süresinde yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmaz. Asil listedeki başvuru sahiplerinden değerlendirme sonuçlarının yayınlanmasından itibaren 20 (yirmi) takvim günü içerisinde hibe sözleşmesi imzalamayan başvuru sahiplerinin yerine, varsa yedek listeden puan sıralamasına göre gerekli sayıda başvuru sahibi belirlenerek sözleşme imzalamaya davet edilir. (Bu davet gecikmeye sebep olmayacak şekilde en hızlı yöntem kullanılarak İPYB tarafından yapılır ve durum tutanakla belgelenir).
7. Tüm Makine ekipman projeleri için İPYB/ÇDE tarafından başvuru formunda yazılı olan ada/parsel kısmına çiftçinin ikametgah adresine ait olan ada/parsel numarası yazılacaktır.
8. Kendileriyle Hibe Sözleşmesi imzalanan yararlanıcılar, satın alma aşamasında en az 3 (üç) ayrı firmadan teklif alır. Teklifleri değerlendirdikten sonra uygun teklif veren yükleniciye/yüklenicilere Sipariş Formu gönderir. Yararlanıcı ve yüklenici/yükleniciler arasında Uygulama Sözleşmesi imzalanır.
9. Yararlanıcılar, hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra aldıkları en az üç geçerli teklifi bağlı bulundukları İl/İlçe Müdürlüklerine, teslim etmelidirler. Eğer yararlanıcı projeden vazgeçerse, kendisinden alınacak bir dilekçe ile bu durum belgelendirilmeli ve İl Proje Yönetim Birimi yedek ismin belirlenmesi için bilgilendirilmelidir.
10. Yararlanıcı, Hibe Sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde ve tarihlerde, Teknik Şartnameye uygun olarak tüm işleri tamamlamak zorundadır.
11. Teklifi uygun bulunan firma; sipariş formunun kendilerine ulaşmasını takiben en fazla 5 (beş) gün içerisinde uygulama sözleşme imzalamak, uygulama sözleşmesinin imzalanmasını takiben en fazla 30 (otuz) takvim günü içerisinde de mal teslimini gerçekleştirmek zorundadır.
12. Yararlanıcı, Uygulama Sözleşmesine bağlanan ve kendi katkısı olan tutarı ve vergi tutarlarını (KDV ve varsa ÖTV) yüklenicilerin banka hesabına yatırır. Yararlanıcı ve yükleniciler arasındaki sözleşmelere göre yararlanıcının yükleniciye yaptığı ödemeler (uygulama sözleşmesinden sonra olmak kaydıyla) banka dekontu ile belgelendirilmek zorundadır. Yararlanıcı üzerine düşen tutarı sözleşme süresi içerisinde kalmak koşulu ile yüklenicilerin hesabına farklı tarihlerde yatırabilir.
13. Yararlanıcı kendi payına düşen yararlanıcı katkısını ve KDV’yi yüklenici firmaya banka yoluyla dekontta açıklamalı olacak **(KDAKP Patates Ekim/Hasat Makinesi %30 yararlanıcı katkısı + KDV**) şekilde öder.
14. İşin tamamlanmasının ardından yararlanıcı ile yüklenici/yükleniciler arasında **Teslim Tesellüm Belgesi** düzenlenir. Teslim Tesellüm Belgesinde ***“aralarında alacak verecek ilişkisi kalmamıştır”*** ibaresi mutlaka yer alacaktır.
15. Yararlanıcı, İPYB/ÇDE’leri teslim tesellüm ile işin tamamlandığını konusunda bilgilendirir. İPYB/ÇDE yararlanıcı tarafından bilgilendirildikten sonra 20 gün içerisinde yatırımların hibe uygulama planında belirtilen teknik özelliklere göre yapılıp yapılmadığını tespit eder. Yatırım Tespit Tutanağını hazırlayarak imzalar.
16. Yapılan iş yükleniciler tarafından faturalandırılır (Fatura tarihi mutlaka yararlanıcı ile yüklenici arasında düzenlenen Teslim Tesellüm tarihinden sonra olmalıdır).
17. İş tamamlandığında yararlanıcı Hibe Ödemesi Talep Belgesi’ni düzenler. Ekine yükleniciye yaptığı ödemelerin dekontlarını, faturaları, teslim-tesellüm tutanağını, vendor formunu yararlanıcıya ait hibe ödemesinin yapılacağı hesap numarasını gösteren banka dekontu ve diğer istenen belgeleri ekler. Bu şekilde hazırladığı ödeme talebi dosyasını biri asıl olmak üzere 2 (iki) suret olarak İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne teslim ederek hibe ödemesinin yapılmasını ister.
18. İPYB, Ödeme Talep Dilekçesini ve eklerini inceler. Eksiksiz olan ödeme talepleri Ödeme İcmal Tablosuna işlenir. Tüm belgeler Ödeme İcmal Tablosu ile birlikte 1 (bir) suret olarak EPDB’ye gönderir.
19. EPDB’nin incelemesinden sonra, asıl belgeler elektronik ortamda, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)’na gönderilir.
20. UNDP’ye ulaşan ödeme belgeleri gözden geçirildikten sonra en geç 30 (otuz) gün içinde hibe ödemesi yapılır.
21. Tüm ödeme işlemlerinde İPYB’nin muhatabı yararlanıcıdır. İPYB yükleniciler ile doğrudan bir ödeme ilişkisi içerisinde değildir; yüklenicilerin muhatabı yararlanıcıdır. Yüklenicilere İPYB tarafından hiçbir şekilde ödeme yapılmaz. Yükleniciler hiçbir şekilde İPYB’nin kendilerine ödeme yapmasını isteyemezler.

**NOT :** Hibe Çağrısı ile ilgili ayrıntılı bilgi İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden alınabilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. AŞAMA**  **Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Tablosu** | |
| **Başvuru Numarası** | KDAKP/37/……/KYO/2025/01/…… |
| **Teslim Tarihi** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İl / İlçe / Adres** | Kastamonu/ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Kontrol Edilecek Belgeler** | **VAR**  **(+)** | **YOK**  **(-)** |
| 1 | SYP kapsamında duyurulan hibe çağrısına uygun başvuru formu ile başvurulmuştur. |  |  |
| 2 | Başvuru formu ve ekleri 2 (iki) takım olarak sunulmuştur. |  |  |
| 3 | Başvuru sahibi başvuru beyanını ve tüm sayfaları imzalamıştır. |  |  |
| 4 | Hibeye esas proje tutarını aşan kısım varsa ayni/nakdi katkının karşılanacağına dair taahhütname eklenmiştir. |  |  |
| 5 | Hibe konusuyla ilgili eğitime katılmış ise, sertifika veya katılım belgesi eklenmiştir. |  |  |
| 6 | Üye Olunan Çiftçi Örgütüne Ait Belge eklenmiştir (Ziraat Odası Hariç). |  |  |
| 7 | En az 2 dekar patates ektiğine dair ÇKS Belgesi eklenmiştir. |  |  |
| 8 | Aynı Hanede Yaşayan Bireyler Beyan Formu eklenmiştir. |  |  |
| 9 | Son 6 Aylık Asli İkametini Gösterir Adres Bilgileri Raporu eklenmiştir. |  |  |
| 10 | Hibe duyurusu sırasında, hibe konusuna özgü diğer istenen belgeler eklenmiştir. |  |  |

NOT: 1- Belgelerin “var” olması, bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

2- Başvuru yatırım konularına göre belgelerin karşısına mutlaka “var” veya “yok” anlamında işaret konulacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇDE Üyeleri** | | |
| *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. AŞAMA**  **Başvuru Sahiplerinin ve Projenin Uygunluğu Değerlendirme Tablosu** | |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Başvuru Numarası** | KDAKP/37/……/KYO/2025/01/…… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Değerlendirilecek kriterler** | **Evet** | **Hayır** |
| 1 | Başvuru sahibi, hibe desteği kriterlerine haizdir. |  |  |
| 2 | Başvuru konusu, hibe duyurusu ile ilan edilen hibe desteği verilecek konulara uygundur. |  |  |
| 3 | Proje bütçesinde öngörülen hibe tutarı; Hibe Kılavuzunda belirtilen miktarları aşmamaktadır. |  |  |
| 4 | Hibe desteği oranı Hibe Kılavuzunun ilgili bölümlerinde belirtilen orandan fazla değildir. |  |  |
| 5 | Maliyetler piyasa fiyatları ile uyumludur. |  |  |
| 6 | Teknik özellikleri uygundur. |  |  |
| 7 | Başvuru formu ve bütçesi birbiri ile uyumlu ve ilişkilidir. |  |  |
| 8 | Hibeye esas proje giderleri kapsamında sunulan harcamalar, hibe desteği verilecek uygun giderler kapsamındadır. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gerekçe** | **Kabul** | **Ret** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İPDK Üyeleri** | | |
| *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* |