**SİPARİŞ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje No** |  |
|  **Sipariş Tarihi**  |  |
| **Alıcının Adı**  |  |
| **Alıcının Posta Adresi**  |  |
| **Alıcının Telefon No**  |  |

Konu: ……………………………………………………………………………..’nın temin işi.

KİME: {Tedarikçinin adını ve adresini yazın}

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma Adı**  |  |
|  **Firma Adresi**  |  |

Sayın Yetkili: …………………………………………………..

 Yukarıdaki …………………….. için .................... tarihinde vermiş olduğunuz ..................................................TL.(KDV ve varsa ÖTV hariç) tutarındaki fiyat teklifiniz Ek’teki Teknik Şartnamelere ve Temin Kayıt ve Şartlarına göre uygun bulunmuştur.

 Bu Sipariş Duyurusunu aldığınızı 5 **(beş) gün** içinde teyit ederek Sözleşmeyi imzalamak için yukarıda belirtilen adrese başvurunuz. (Sözleşmeyi imzalayacak kişi, teklif mektubunu imzalayan yetkili kişi olacaktır.) Saygılarımla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih**  |  | **Yatırımcının Adı Soyadı**  |  |
| **İmzası**  |  |