



## KASTAMONU İL TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

### ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALT YAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KONU

### HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Tarımsal Amaçlı Yapılar İçin Tarımsal Etüt Raporu Hazırlama</b>	1-Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2-Arazinin Tapu Kaydı 3-1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4-1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5-Noterden Taahhütname 6- Çiftçilik Belgesi 7- Mimari Proje 8- Fizibilite Raporu (Büyük İşletmeler için) 9- Etüt Ücreti	<b>20 gün</b>
2	<b>Tarım ve Hayvancılık Amaçlı Hisseli Satışlar</b>	1- Tapu Müdürlüğü yazısı 2- İlgili Belediye Yazısı 3- Tapu Kaydı (Çaplı Fotokopi)	<b>7 iş günü</b>

P

<b>3</b>	<b>Mevzi İmar Tarımsal Etüt Raporu Hazırlama</b>	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Vaziyet Planı ve İş Akış Şeması 6- Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse ) ve / veya Noter Tasdikli Taahhütname 7- Etüt Ücreti	<b>20 gün</b>
<b>4</b>	<b>İmar Tarımsal Etüt Raporu Hazırlama</b>	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Vaziyet Planı ve İş Akış Şeması 6- Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse ) ve / veya Noter Tasdikli Taahhütname	<b>1 Ay</b>
<b>5</b>	<b>OSB Tarımsal Etüt Raporu Hazırlama</b>	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Vaziyet Planı ve İş Akış Şeması 6- Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse ) ve / veya Noter Tasdikli Taahhütname	<b>30 iş günü</b>



6	<b>Taş-Kum-Maden Ocakları Tarımsal Etüt Raporu Hazırlama</b>	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Vaziyet Planı ve iş Akış Şeması 6- Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse ) ve / veya Noter Tasdikli Taahhütname 7- ÇED Raporu Gerekli ise; ÇED Rapor, Gerekli Değilse; ÇED Gerekli Değildir.	30 iş günü
---	--	--	------------

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İl Tarım Müdürlüğü**

**İsim : Fatih ÖNLEM**  
**Ünvan : İl Tarım VE Orman Müdürü**  
**Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü**  
**Tel : 03662141075-2148400**  
**Faks : 03662143170**  
**e-posta : fatih.onlem@tarimorman.gov.tr**

**İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı**

**İsim : İbrahim ÇENET**  
**Unvan : Vali Yardımcısı V.**  
**Adres : İl Valilik Binası**  
**Tel : 0 366 214 03 15**  
**Faks : 0 366 214 01 19**  
**e-posta : info@kastamonu.gov.tr**

**Şube Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Tablosu yukarıya çıkarılmıştır.**

**TANZİM EDEN**  
**Murat TÜRKMEN**  
**Arazi.Top.ve Tar.Alt.Şb. Md.**



**KONTROL EDEN**  
**Murat TÜRKMEN**  
**İl Müdür Yardımcısı V.**



**ONAYLAYAN**

**10.12.2019**  
**Fatih ÖNLEM**  
**İl Müdürü V.**

