



KASTAMONU İL TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve Belge Verilmesi	1-Çiftçi Kayıt Formu (EK-1) 2-Kendilerine ve arazisini kullandığı kişilere ait kimlik ve tüzel kişilik bilgilerinin beyanları 3-Tapu kayıtları 4-Kadastro geçmeyen araziler için keşif raporu (EK-2) 5-Tarım arazisini işleyen çiftçinin bu arazide kendine ait hissesi olmaması durumunda Kira sözleşmesi (EK-4) 6-Tarım arazisini işleyen çiftçinin bu arazide kendine ait hissesi olması durumunda Kira sözleşmesi (EK-4) istenir. Söz konusu tarım arazisi ile ilgili kira sözleşmesine sahip olunmaması halinde muvafakatname (EK-7) bunun mümkün olmaması halinde taahhütname (EK-5) 7-Üretim Yılına ait Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından onaylı)	ÇKS Belgesi verilmesi 45 dakika Çiftçi Kayıt Sistemi Kayıt İşlemi 5 gün
2	Toprak Analizi Desteği	1-Dilekçe (EK-28) (laboratuvarlar)	1 saat
3	Organik Tarım Desteği	1-Bitkisel Üretime Destekleme Ödemesi Başvuru Dilekçesi (Ek-3) 2-Destekleme Talep Formu (Ek-4) 3-Tarım ve Orman Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge	1 saat

Handwritten signature

Handwritten signature

4	Yurt İçi Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği	1-Bitkisel Üretime Destekleme Ödemesi Başvuru Dilekçesi (Ek-3) 2-Destekleme Talep Formu (Ek-4) 3-Yurt içi Sertifikalı Tohum kullanım Desteği Talep Formu (Ek-11) 4-Tohumluk satış faturası 5-Tohumluk sertifikası fotokopisi 6-Gerekli durumda tohumluk analiz raporu	1 saat
5	Yurt İçi Sertifikalı Fidan/Fide ve Standart Fidan Kullanım Desteği	1-Bitkisel Üretime Destekleme Ödemesi Başvuru Dilekçesi (Ek-3) 2-Destekleme Talep Formu (Ek-4) 3-Taahhütname-2 (Ek-20) 4-Yurt içi sertifikalı fidan/fide ve standart fidan kullanım desteği talep formu (Ek-22) 5-Fidan satış faturası 6-Gerekli durumlarda bitki muayene raporu 7-Fatura düzenleyen kişiye ait fidan/fide üretici belgesi veya doku kültürü ile tohumluk üretici belgesi veya tohumluk bayi belgesi sureti (kamu kuruluşları hariç)	1 saat
6	Yurt İçi Sertifikalı Tohum/Fidan Üretim Desteği	1-Bitkisel Üretime Destekleme Ödemesi Başvuru Dilekçesi (Ek-3) 2-Destekleme Talep Formu (Ek-4) 3-BÜGEM tarafından verilen YTK olduğunu gösterir belge 4-YTK' lardan tür bazında satışın tamamlandığı ve veri girişinin bitirildiğine dair beyanı 5-YTK tarafından beyan edilen Alım/Satım Belgesi ve Sertifika Bilgileri (Ek-12) ve bu belge ekinde tohum/fidan alım/satım belgeleri suretleri ve tohum/fidan sertifikaları fotokopisi	1 saat
7	Hububat Fark Ödemesi Desteği	1-Bitkisel Üretime Destekleme Ödemesi Başvuru Dilekçesi (Ek-3) 2-Destekleme Talep Formu (Ek-4) 3-Alım satım belgesi 4-Borsa tescil beyannamasi	1 saat

8	İyi Tarım Uygulamaları Desteği	1-Bitkisel Üretime Destekleme Ödemesi Başvuru Dilekçesi (Ek-3) 2-Destekleme Talep Formu (Ek-4) 3-İyi tarım uygulamaları sertifikası 4-İyi tarım uygulamaları destekleme ödemesi sertifika eki (Ek-6) 5-Örtü altı alanlarda İyi tarım uygulamalarına ait kayıt sistemi belgesi (Ek-7)	1 saat
9	Çevre Amaçlı Tarım Arazilerini Koruma Programı Desteği	1-Çatak ön başvuru formu (Ek1) 2-Nüfus cüzdan fotokopisi 3-ÇKS Belgesi	1 saat
10	Kenevir Ekimi İzin Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Taahhütname (Ek-2) 3-ÇKS Belgesi 4-Üretim yerinin toplam yüzölçümü ile ada/parsel numarasını gösterir kroki 5- Nüfus kayıt örneği	10 gün
11	Küçük Aile İşletmesi Desteği	1-Bitkisel Üretime Destekleme Ödemesi Başvuru Dilekçesi (Ek-3) 2-Destekleme Talep Formu (Ek-4)	1 saat
12	Bitki Pasaportu kayıt sertifikası	1-Başvuru Formu 2-Taahhütname (Üretim Sezonu İçin) 3-Üretim yapılacak Arazinin Tapusu, Kiralanmış ise Kira Sözleşmesi 4-Kayıt prosedürü 5-Tohumculuk sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliđi gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici belgesi/Bayilik belgesi 6-İthalatçılar ,depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurdıkları satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgiler	2 iş günü ön denetim tamamlandıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

13	Bitki Pasaportu	1-Başvuru Dilekçesi	2 iş günü ön denetim ve yıllık denetim yapıldıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
14	Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası (Yemelik Patates)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Güncel ÇKS Kaydı 3-Taahhütname	2 iş günü ön denetim tamamlandıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
15	Tohumluk Bayii Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği, Sözleşme) 3-Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse) 4-Bayilik Yapılacak Yer ve Depoya Ait Adres Beyanı 5-Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğüne Onaylı sureti 6-Tohumluk Bayisi Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont 7-Kapasite Beyanı	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
16	Tohum Yetiştirici Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi 3-Tohum Yetiştirici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
17	Üretici Kayıt Defteri	1-Kimlik Bilgileri	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

18	Tohum Üretici Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği, Sözleşme) 3-Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı sureti 4-İmza Sirküleri ve İmza Sahiplerinin Yetki Sınırlarının Belirtildiği Ana Sözleşme 5-Şirket Sahibi veya Ortaklarının Nüfus Cüzdanı 6-Tohum Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Bina Ve Depo Tapu veya Kira Sözleşmesi İle Teknik Donanım Ait Faturalar 7-Tohum İşleme Tesisi veya Tohum İşleyicisi İle Hizmet Alım Sözleşmesi 8-Yıllık Kapasite Beyanı 9-Tohum Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
19	Tohum İşleyici Belgesi	1-Tesisin yıllık kapasitesini içeren ve başvuru sahibi tarafından düzenlenen teknik rapor 2-Tohum işlemede kullanılan makine ve ekipmanlar listesi 3-Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
20	Fide Üretici Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği, Sözleşme) 3-Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse) 4-Ticaret Vergi Levhasının Aslı 5-Fide Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Sera Varlığı, Tapu, Fatura veya Kira Sözleşmeleri 6-Yıllık Kapasite Beyanı 7-Fide Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
21	Süs Bitkisi Üretici Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği,Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli) 3-Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse) 4-Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı sureti 5-Kapasite raporu	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

22	Fidan Üretici Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği, Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli) 3-Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse) 4-Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı sureti 5-Fidan Üretimi Yapılacak Alanın Tapu veya Kira Sözleşmesi 6-Fidan Üretici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont 7-Bitki Yetiştirme Ruhsatı	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
23	Üretici Kayıt Defteri	1-Kimlik Bilgileri	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
24	Bitki Sağlık Sertifikası	1-Başvuru Dilekçesi 2-Proforma Fatura Örneği 4-Ön İzin (Üretim Materyalleri İçin) 5-Gıda sağlık Sertifikası Fotokopisi (bazı ürünler ve ülkelerde)	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
25	İthalat İzni (Üretim Materyali Hariç)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Bitki Sağlık Sertifikası (Asıl Suret) 3-Fatura Örneği 4-İthalat Permisi (Üretim Materyalleri İçin) 5-Gümrük Giriş Beyannamesi Örneği veya Tescilli Tır Karnesi veya Özet Beyan Formu 6-Yönetmeliğe bağlı olarak gerekirse Kontrol Raporu ya da Zirai Karantina Analiz	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
26	ISPM-15 Belgesi verilmesi	1-Isıl İşlem Fırını ve Kazanın Teknik Özellikleri 2-Isıl İşlem Fırınının, Kazan Sisteminin, otomasyon sisteminin ve Karantina Odasının Fotoğrafları 3-DB İşlem Taahhütnamesi 4-ISPM-15 İş Sözleşmesi	Belge Tarım ve Ormancılık Bakanlığı tarafından verilmektedir.

27	Bitki Koruma Ürünlerinin Toptan ve Perakende Satılması ile Depolanması Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti 3-6 ncı maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen sınavda başarılı olduğunu gösteren belge 4-Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi 5-T.C. kimlik numarası beyanı. 6-İki adet vesikalık fotoğraf	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
28	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayi Belgesi	1-Ziraat Mühendisi veya Ziraat yüksek Mühendisi olmak veya bu ünvanlara sahip birini çalıştırmak 2-‘Satıştan sorumlu teknik eleman’ Ziraat mühendisi çalıştırmak 3-Belirtilen unvanların yurtdışından alınması halinde eşdeğerlilik onayı 4-Ticaraet Sicil Gazetesi 5-Mesleki oda kayıt Belgesi 6-Bayi Kontrol Defteri,Açık Adres ve İletişim Bilgileri , Sorumlu Teknik elemanın İş sözleşmesi	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
29	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1-Dilekçe 2-Diploma aslı veya onaylı sureti 3-Kimlik fotokopisi veya TC Beyanı 4-Adres beyanı 5-Taahhütname 6-Sağlık Raporu 7-Eğitim Katılım Belgesi	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
30	Sözleşmeli üretim	1-ÇKS Belgesi 2-Alıcı ile yapılan Sözleşme	süreye bağlı değildir

31	Gübre ithalat uygunluk belgesi verilmesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Analiz sertifikası 3-Proforma fatura 4- İthalat sonrası ithalatın yapıldığına dair fatura ibraz edilir.	İstenilen belgelerin tamam olması halinde 3 iş günü
32	Gübre üretim yerine uygunluk belgesinin verilmesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Ticaret Sicil Gazetesi 3-Vergi levhası Fotokopisi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Ticaret Odası Sicil Kaydı 6-İmza Sirküleri 7-Sorumlu teknik personel belgeleri (diploma, noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi) 8-Üretim projesi 9-Yerleşim planı	İstenilen belgelerin tamam olması halinde 5 iş günü
33	Gübre Bayi Denetimi ve Numune Alımı	1-Bayilik sözleşmesi 2-Vergi Levhası 3-Ticaret odası kayıt sureti 4-Kimlik Fotokopisi 5-Ek-12 formu	Numunelerin muayene deney kuruluşuna gönderiminden itibaren 45 gün
34	Gübre Dağıtıcı Belgesi Verilmesi	1-Bayilik sözleşmesi 2-Vergi Levhası 3-Ticaret odası kayıt sureti 4-Kimlik Fotokopisi 5 Ek-12 formu	İstenilen belgelerin tamam olması halinde 10 İş Günü
35	İstatistikî Bilgi Talebi	1-Başvuru Dilekçesi	5 İş gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Tarım Müdürlüğü
İsim : Fatih ÖNLEM
Ünvan : İl Tarım VE Orman Müdürü
Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Tel : 03662141075-2148400
Faks : 03662143170
e-posta : fatih.onlem@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı
İsim : İbrahim ÇENET
Ünvan : Vali Yardımcısı V.
Adres : İl Valilik Binası
Tel : 0 366 214 03 15
Faks : 0 366 214 01 19
e-posta : info@kastamonu.gov.tr

Şube Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Tablosu yukarıya çıkarılmıştır.

TANZİM EDEN
Ümit UÇAR
Bitk.Ür.ve Bitk.Sağ.Şb. Md.V.

KONTROL EDEN
Mehmet ÇABUK
İl Müdür Yardımcısı V.

ONAYLAYAN

10/12/2019
Fatih ÖNLEM
İl Müdürü V.