



# KASTAMONU İL TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

## KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KONU

### HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kooperatif Kuruluşu	<p>1-Bir yerleşim merkezinde tarımsal faaliyette bulunmak amacıyla kooperatif kurmak için en az yedi (7) kişiden oluşan müteşebbis heyetkilerin imzasını taşıyan ve kurulacak kooperatif türüne göre kooperatif kurma talebini belirten dilekçe.</p> <p>2-İkametgah belgeleri</p> <p>3-Nüfus cüzdanı fotokopileri</p> <p>4-Su Ürünleri Kooperatifleri için gemi ruhsat tezkeresi</p> <p>5-Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru</p>	3 Ay

		sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	
2	<b>Ana sözleşme Madde Değişikliği ve İntibak</b>	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Değiştirilmek istenen maddelerin eski ve yeni şeklinin karşılıklı olarak yazılmış ve yönetim kurulunca imzalanmış metni (5 nüsha)</p> <p>3-Ana sözleşme değişikliğine neden ihtiyaç duyulduğuna dair gerekçeli Yönetim Kurulu kararının noter onaylı örneği</p> <p>4-Çalışma bölgesi genişletilecekse çalışma bölgesine dahil edilecek yerleşim birimi muhtarlarının Kooperatif Yönetim Kuruluna başvurduklarına dair dilekçe</p> <p>5-Sulama Kooperatifinde çalışma bölgesi genişletilecekse yeni topoğrafik harita ile sulama tesislerini yapan ilgili kuruluşun görüşü</p> <p>6-Ortaklık payları artırılabilecekse önceden alınması taahhüt edilen pay miktarının ödendiğini gösterir Kooperatif Yönetim Kurulu yazısı veya tasdikli bilanço</p>	<b>Başvuru tarihinden İtibaren İlk olağan genel kurula kadar</b>
3	<b>Genel Kurul İşlemleri</b>	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Genel kurul çağrısı için yönetim kurulu kararı örneği</p> <p>3-Genel kurul toplantısı gündemi</p>	<b>15 Gün</b>

4	<b>Kooperatif Fesih ve Birleşmeleri</b>	1-Dilekçe 2-Genel Kurul Kararı 3-Yönetim Kurulu Kararı (Birleşmeler İçin)	<b>Genel kurulun Ticaret Sicil Gazetesinde Yayımlandığı tarihten 1 yıl sonra</b>
5	<b>Bakanlık TİP ve Özel Projeler</b>	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı 3- Kooperatif Bilançoları 4- Teknik Etüt Raporu 5- Arsa Tapusu	<b>6 Ay</b>
6	<b>Kredi Geri Dönüş, Erteleme ve Borç Yapılandırma</b>	1- Dilekçe	<b>1 Ay</b>
7	<b>Rutin Denetim ve Araştırma Raporu Düzenlenmesi</b>	1- Rutin Denetimler Dışında Şikâyet Dilekçesi	<b>1 Ay</b>

8	<b>Kooperatif Birliđi Kurulması</b>	<p>1- 7 Kişiden oluşan başvuru dilekçesi</p> <p>2- İkametgâh belgeleri</p> <p>3- Nüfus cüzdanı fotokopileri</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	3 Ay
9	<b>İslah Amaçlı Yetiştirici Birliđi Kurulması</b>	<p>1 - 7 Kişide oluşan başvuru dilekçesi</p> <p>2- Hayvan Varlığını Gösteren Belge</p> <p>3- Nüfus Cüzdanı Örneği</p> <p>4 - İkametgâh Belgesi</p>	3 Ay
10	<b>Üretici Birliđi Kurulması</b>	<p>1- 16 Kişiden Oluşan Başvuru Dilekçesi</p> <p>2- Kurucuların Ziraat Odası Çiftçilik Belgesi</p> <p>3- Kurucuların Nüfus Cüzdan Sureti</p> <p>4- Her Ürün veya Ürün Gurubu İçin Kapasite Raporu</p> <p>5- İl Merkezinde Kuruluyor İse 3 Adet Tüzük, İlçe Bazında Kuruluyor İse 4 Adet Tüzük</p>	3 Ay

11	<b>Kırsal Kalkınma Destekleri (Bireysel Basınçlı Sulama Makine ve Ekipmanı Alımı)</b>	1- Başvuru Dilekçesi 2- İlgili Tebliğ ve Uygulama Rehberi Kapsamında İstenilecek Belgeler	<b>30 Dakika</b>
12	<b>Kırsal Kalkınma Destekleri (Ekonomik Yatırımlar)</b>	1- Başvuru Dilekçesi 2- İlgili Tebliğ ve Uygulama Rehberi Kapsamında İstenilecek Belgeler	<b>30 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: İl Tarım Müdürlüğü**  
İsim : Fatih ÖNLEM  
Ünvan : İl Tarım VE Orman Müdürü  
Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü  
Tel : 03662141075-2148400  
Faks : 03662143170  
e-posta : fatih.onlem@tarimorman.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı**  
İsim : İbrahim ÇENET  
Unvan : Vali Yardımcısı V.  
Adres : İl Valilik Binası  
Tel : 0 366 214 03 15  
Faks : 0 366 214 01 19  
e-posta : info@kastamonu.gov.tr

Şube Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Tablosu yukarıya çıkarılmıştır.

**TANZİM EDEN**  
Faik SALCI  
Kırs. Kalk. Ve Örg. Şb.Müd. V.

**KONTROL EDEN**  
Mehmet ÇABUK  
İl Müdür Yardımcısı V.

**ONAYLAYAN**  
11.12.2019  
Fatih ÖNLEM  
İl Müdürü V.

